

Wnoszę o przesłuchanie następujących świadków:

1.
adres zamieszkania.....
2.
adres zamieszkania.....
3.
adres zamieszkania.....

oraz przeprowadzenie innych środków dowodowych, takich jak:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu /oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu/, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu); w przypadku podania we wniosku numeru księgi wieczystej, nie ma konieczności dostarczenia tego dokumentu do urzędu;
- dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę, dokonany na konto Gmina Kraśnik nr konta: **04 8717 0009 2001 0000 8844 0001** (Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej).
- w przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych od pełnomocnictwa, dokonany na konto Gminy Kraśnik (numer konta i forma płatności jak w punkcie powyżej).

Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i wyłącznie wtedy, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.