……., dnia……

……
Imię i nazwisko wnioskodawcy

……
Adres korespondencyjny wnioskodawcy

……
tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w nin. sprawie

**WÓJT GMINY KRAŚNIK**

## Wniosek o wymeldowanie

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana:

……

……

z miejsca pobytu stałego/czasowego* pod adresem :

……

z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i nie dopełnienia obowiązku wymeldowania się.

Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy):

……

……

## Uzasadnienie

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy osoba ta zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy osoba posiada klucze i dostęp do lokalu, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Wnoszę o przesłuchanie następujących świadków:

1. ……
   adres zamieszkania……
2. ……
   adres zamieszkania……
3. ……
   adres zamieszkania……

   oraz przeprowadzenie innych środków dowodowych, takich jak:

   ……
   ……
   ……

*niepotrzebne skreślić

……

podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu /oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu/, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu); w przypadku podania we wniosku numeru księgi wieczystej, nie ma konieczności dostarczenia tego dokumentu do urzędu;
- wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;
- dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę, dokonany na konto Gmina Kraśnik nr konta: **04 8717 0009 2001 0000 8844 0001** (Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej).
- w przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych od pełnomocnictwa, dokonany na konto Gminy Kraśnik (numer konta i forma płatności jak w punkcie powyżej).

Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i wyłącznie wtedy, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.