

..... Kraśnik, dnia .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(numer PESEL, a jeżeli nie został nadany –data urodzenia wnioskodawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(wskazanie języka urzędowego Unii Europejskiej w jakim ma być sporządzony wielojęzyczny formularz standardowy)

WÓJT GMINY  
KRAŚNIK

## WNIOSEK o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego do zaświadczenia o zameldowaniu

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2019 r. poz. 860), zwracam się o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego, celem dołączenia do:

- zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały
- zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy

wydanego dla .....

(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument)

sporządzonego dnia .....

oznaczonego numerem .....

inne oznaczenie .....

(inne oznaczenie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie dokumentu)

.....  
podpis wnioskodawcy/ów

### Pouczenie.

1. Wielojęzyczny formularz wydaje się na wniosek osoby uprawnionej do otrzymania dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz.
2. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza można złożyć jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego lub po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz.
3. We wniosku należy wskazać język akceptowany w kraju, w którym będzie przedłożony wielojęzyczny formularz standardowy (angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski, włoski).
4. Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza standardowego wynosi 17 zł płatna na konto Urzędu Gminy Kraśnik - nr **04 8717 0009 2001 0000 8844 0001** (Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej) - **do wniosku należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty**