

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji urządzeń do bezobsługowej, automatycznej,
elektronicznej rejestracji obrazu
na terenach Gminy Kraśnik.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji urządzeń do bezobsługowej, automatycznej, elektronicznej rejestracji obrazu na terenach zielonych Gminy Kraśnik (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje tereny położone na obszarze Gminy Kraśnik.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Kraśnik, zwana dalej Gminą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenach Gminy Kraśnik jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrona mienia Gminy.
2. Realizacja zadania publicznego gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie Kraśnik.

§ 3

1. System monitoringu obejmuje w szczególności: urządzenia do bezobsługowej, automatycznej, elektronicznej rejestracji obrazu.
2. Kamery mobilne monitoringu znajdują się na terenach Gminy Kraśnik.
3. Do zapoznania się z zapisami z rejestratorów upoważnieni są: Wójt, Sekretarz, Informatyk oraz Kierownik wraz z pracownikami Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a jego uruchomienie uzależnione jest od wykrycia ruchu na obszarze nim objętym.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z urządzeń systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami wraz z pracownikami Referatu odnotowują miejsce umieszczenia monitoringu w tabeli lokalizacji urządzenia monitorującego (Załącznik nr 2).

4. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu uprawnionego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na obszarze objęty monitorowaniem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza. Za udostępnienie nagrania odpowiedzialny jest Informatyk w przypadku jego nieobecności Kierownik wraz z pracownikami Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Kraśnik z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Kraśnik oraz w siedzibie Administratora.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Kraśni.

WÓJT
Mirosław Chapski



Magdalena Lenart
Inspektor Ochrony Danych