

# STATUT

## SOŁECTWA STRÓŻA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Wspólnotę lokalną sołectwa tworzą jego mieszkańcy.

##### § 2

1. Sołectwo Stróża jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Stróża działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990, o samorządzie gminnym,
  - statutu gminy Kraśnik,
  - niniejszego statutu,

##### § 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stróża

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

##### § 4

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka,

##### § 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego.
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz własnego środowiska
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

## § 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa pomiędzy zebraniem wiejskim.

## § 8

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa,
- 2) wybór i odwoływanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu pracy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) opracowywanie założeń do planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 6) zajmowanie stanowiska w innych sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## § 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i rada sołecka

#### § 10

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

#### § 11

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
  - 3) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 4) organizowanie prac społecznych w sołectwie,
  - 5) koordynowanie prac przy remontach dróg,
  - 6) dbanie o ochronę środowiska i gospodarkę odpadami w sołectwie,
  - 7) wykonywanie powierzonych przez wójta zadań z zakresu administracji publicznej w tym doręczanie decyzji podatkowych oraz inkasa podatków,
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
  - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
  - 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Sołtys co najmniej raz w roku przedkłada na zebraniu wiejskim informację o swojej działalności.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach rady gminy.

#### § 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką składającą się z 3-8 osób.
2. Skład ilościowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.
3. Skład osobowy rady sołeckiej wybierany jest na zebraniu wiejskim.
4. Rada sołecka wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje jej przewodniczący.
3. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

## § 14

Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków na zebranie wiejskie oraz do Rady Gminy,
- 2) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) występowanie z wnioskami do zainteresowanych jednostek,
- 8) wyznaczanie zastępstwa sołtysa w przypadku niemożności pełnienia przez niego funkcji przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące. Zastępstwo nie obejmuje inkasa podatków.

## § 15

Przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 2) zwołuje posiedzenie rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje radę sołecką na zewnątrz,
- 4) wykonuje inne zadania zlecone przez zebranie wiejskie lub radę sołecką.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

## § 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy powiadamiając wójta,
- 2) z inicjatywy rady sołectkiej lub radnego gminy,
- 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie rady gminy lub wójta.

#### § 18

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenia i oblaty.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek rady sołectkiej, radnego, mieszkańców, rady gminy lub wójta winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/15 uprawnionych.
2. O terminie zebrania mieszkańcy powiadamiani są poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i oblaty.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganego quorum wyznacza się drugi termin odbycia zebrania tego samego dnia po upływie 30 minut.
4. Decyzje zebrania odbywanego w drugim terminie zapadają przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych.

#### § 20

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Obrady zebrania są protokołowane.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.

#### § 21

W celu udzielania sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu i organizacji zebrań wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

## ROZDZIAŁ V

### Tryby wyborów sołtysa i rady sołeckiej

#### § 22

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy określając dzień, miejsce i godzinę.
2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu, co najmniej 1/15 uprawnionych.
2. W przypadku braku quorum przeprowadza się wybory w drugim terminie tego samego dnia po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych.

#### § 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Kandydować mogą mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydować nie mogą osoby skazane za przestępstwa przeciwko:

- wiarygodności dokumentów,
  - obrotowi gospodarczemu,
  - obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi,
  - mieniu,
  - porządkowi publicznemu,
- jeżeli kara nie uległa zatarciu.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności wybory członków rady sołectkiej.

#### § 26

1. Kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią wójta gminy.
2. Kandydat przed umieszczeniem na liście musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### § 27

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

#### § 28

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa lub osobę wchodzącą w skład rady sołectkiej w toku kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 29

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

#### § 30

Odwołanie lub uzupełnienie organów sołectwa następuje w takim samym trybie jak wybór.

## ROZDZIAŁ VI

### Przepisy końcowe

#### § 31

Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje rada gminy.

#### § 32

Sprawy sporne wynikające z postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.

#### § 33

1. Rada gminy rozpatruje protesty składane na piśmie przez co najmniej  $\frac{1}{4}$  uczestników zebrania.
2. Protest może dotyczyć uchwał i decyzji podejmowanych na zebraniu wiejskim.
3. Protesty można składać w terminie do 14 dni od daty odbycia zebrania

#### § 34


Zmian statutu dokonuje rada gminy w formie uchwały po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

#### § 35

Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

#### § 36

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
  
Krzysztof Kozłowski