|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (np. tytuł rozdziału, podrozdziału,  nr i tytuł załącznika)** | **Nr strony  w dokumencie** | **Treść uwagi (propozycja zmian)** | **Uzasadnienie uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wypełniony formularz należy przekazać w terminie od 04.10.2023 r. do 07.11.2023 r.:

* drogą elektroniczną, na adres mailowy [sekretariat@gminakrasnik.pl](mailto:sekretariat@gminakrasnik.pl);
* osobiście, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik;
* pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Urzędu Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik.