

Sąd Okręgowy w Lublinie wynajmie

lokal w obrębie miasta Kraśnika na potrzeby I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych oraz II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Rodzinnych i Nieletnich działających przy Sądzie Rejonowym w Kraśniku, o łącznej powierzchni około 200 m².

1. Lokal powinien spełniać warunki techniczne i być przystosowany do prowadzenia w nim prac biurowych, wyposażony w sprawne, funkcjonujące instalacje:
 - a) instalację elektryczną 230 V (przewidziane cztery (4) gniazda zasilające na każde stanowisko pracy), w tym oświetleniową standardową dla pomieszczeń biurowych – zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) instalację telefoniczną wraz z miejscem na centralę telefoniczną (zalecane zlokalizowanie centrali telefonicznej w pomieszczeniu serwerowni) – co najmniej jedno (1) gniazdo telefoniczne w pomieszczeniu biurowym na każde stanowisko pracy,
 - c) instalację informatyczną (okablowanie strukturalne oraz gniazda przy stanowiskach pracy) – co najmniej 2 gniazda dla każdego stanowiska pracy wykonane z użyciem okablowania co najmniej kategorii 6 z gniazdami wykonanymi w standardzie TIA/EIA-568-B, dodatkowo 1 gniazdo zasilające i sieciowe na każdych 10 pracowników na potrzeby instalacji urządzenia wielofunkcyjnego,
 - d) instalację wodną (z.w. cw.) i kanalizacyjną,
 - e) instalację centralnego ogrzewania,
 - f) pomieszczenia do przyjmowania interesantów umożliwiające korzystanie w sposób sprawny i bezpieczny bez zbędnych barier architektonicznych (warunek zalecany),
 - g) dostęp światła dziennego do każdego z pomieszczeń pracowniczych.

2. Należy zapewnić pomieszczenie dedykowane do wykorzystania na potrzeby serwerowni lokalnej najemcy lub umożliwić przystosowanie powierzchni min. 4 m² do tego celu spełniające następujące warunki:
 - a) pomieszczenie nieprzechodnie, zamknięte drzwiami przeciwpożarowymi o odporności EI-60 z zamkiem min klasy C, opcja- dodatkowo objęte kontrolą dostępu,
 - b) doprowadzony oddzielny obwód zasilający, zabezpieczonym oddzielnym wyłącznikiem różnicowoprądowym oraz wyłącznikiem nadprądowym o wartości co najmniej 16A (zabezpieczenia te znajdują się wewnątrz pomieszczenia lub w oddzielnej, zamykanej zamkiem patentowym rozdzielnicy), (zalecane doprowadzenie 2 obwodów z 2 różnych faz)
 - c) w pomieszczeniu co najmniej 6 gniazd zasilających 230V,
 - d) wyposażone w niezależną instalację klimatyzacyjną na obwodzie niezależnym od obwodu dedykowanego dla urządzeń serwerowych,
 - e) możliwością doprowadzenia linii telefonicznej oraz łącza internetowego,

- f) do pomieszczenia doprowadzone jest okablowanie strukturalne od wszystkich gniazd logicznych i telefonicznych, zalecane zakończenie okablowania strukturalnego patchpanelem min kat 6, wysokości 1U, od strony serwerowni przystosowanym do montażu w standardowej szafie 19"; Minimalny zapas okablowania od strony serwerowni – 3m
- g) w pomieszczeniu ani bezpośrednio nad nim nie przebiega instalacja wodna, kanalizacyjna, ani CO (warunek zalecany), brak zraszaczy przeciwpożarowych
- h) pomieszczenie bez okna (warunek zalecany). Jeżeli w pomieszczeniu znajduje się okno należy wyposażyć je w kraty lub rolety antywłamaniowe
- i) Dodatkowy atut: wyposażenie pomieszczenia serwerowni w Zasilanie awaryjne w postaci lokalnego UPS lub centralnego UPS (min 10 kVA)

Okna łatwo dostępne z zewnątrz (piwnica, parter) powinny być zabezpieczone przed włamaniem; wejście do budynku powinno być zabezpieczone drzwiami antywłamaniowymi; teren wokół budynku powinien być oświetlony i w miarę możliwości ogrodzony; system monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego; pomieszczenia archiwów, serwerowni, UPS, central telefonicznych powinny być wyposażane w klimatyzację.

Proszę o wskazanie w ofercie:

1. Lokalizacji i powierzchni oferowanej do wynajęcia,
2. Czynszu najmu netto i brutto za 1m² powierzchni w rozliczeniu miesięcznym,
3. Podanie sposobu rozliczania:
 - energii elektrycznej,
 - ogrzewania,
 - dostawy wody i zrzut ścieków,
 - wywozu nieczystości stałych.

Oferty należy przesyłać do dnia 13 listopada 2020 roku pocztą na adres:

**Oddział Gospodarczy Sądu Okręgowego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 43 Lublin
20-076; tel. 81 46- 01- 034 lub 030**

lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

gospodarczy@lublin.so.gov.pl .

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Lublinie
Dariusz Bartoszcze