KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Pobudzenie aktywności społeczności lokalnej szansa rozwoju Gminy Kraśnik”

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki uczestnictwa w Projekcie pt. **„Pobudzenie aktywności społeczności lokalnej szansa rozwoju Gminy Kraśnik”** realizowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o :
   a. **Beneficjent**, należy przez to rozumieć Gmina Kraśnik,
   b. **Beneficjent Ostateczny**, należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. W szczególności Regulamin określa: informacje ogólne o projekcie, kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych, zasady organizacyjne, rezygnacja z uczestnictwa w projekcie i postanowienia końcowe.

§ 2

1. Projekt realizowany będzie na podstawie umowy o realizację projektu zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Lubelskiego – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, a Gminą Kraśnik.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Stróży-Kolonii przy ul. Akacjowej 4; 23-206 Stróża,
3. Projekt skierowany jest wyłącznie do mieszkańców Gminy Kraśnik.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny.
5. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Kraśnik, bezrobotne (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego) lub rolnicy, którzy chcą zdobywać nowe doświadczenie i uczestniczyć w integracji środowiska (zaświadczenie z KRUS o opłacaniu składek).
6. Głównym celem Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 10 uczestników poprzez wsparcie ich rozwoju kompetencyjno - społecznego.
7. Projekt będzie realizowany od 01.05.2011 roku do dnia 30.10.2011 roku.
8. Szkolenia z obsługi komputera ECDL Advanced, będą przeprowadzone w Szkole Podstawowej w Stróży – pracownia komputerowa p. II sala nr 34.
9. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i doradztwo zawodowe przeprowadzone będą w Urzędzie Gminy w Kraśniku w sali konferencyjnej nr 3 przy ul. Piłsudskiego 1, 23-200 Kraśnik.
10. Wszystkie szkolenia będą realizowane zgodnie z harmonogramami dostępnymi na stronie internetowej ww. krasnik.woi.lublin.pl oraz w Biurze Projektu,

11. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu a także rozstrzygane spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Koordynatora Projektu.
12. Zakres wsparcia obejmuje warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i doradztwo zawodowe oraz udział w szkoleniu z obsługi komputera ECDL Advanced.
13. Beneficjent Ostateczny otrzyma materiały szkoleniowe oraz wyżywienie podczas projektu.

§ 3

Do ubiegania się o udział w projekcie uprawnieni są mieszkańcy Gminy Kraśnik, którzy spełnią łącznie następujące kryteria:

1) złożą Formularz zgłoszeniowy w Projekcie, do Formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
   - zaświadczenie z PUP lub,
   - zaświadczenie z KRUS,
2) złożą Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w Projekcie pt. **„Pobudzenie aktywności społeczności lokalnej szansa rozwoju Gminy Kraśnik”** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3) złożą Deklaracje uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 23.05.2011 roku do 27.05.2011 r., W przypadku braku kandydatów rekrutacja zostanie przedłużona o 10 dni.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie są zgodne z polityką równych szans.
3. Nabór beneficjentów do udziału w projekcie odbywać się będzie za pośrednictwem Koordynatora Projektu.
4. Nabór beneficjentów do udziału w projekcie odbywa się będzie poprzez złożenie osobiście w Biurze Projektu dokumentów o których mowa w § 3.
5. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie, Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Deklaracja uczestnictwa w Projekcie dostępne są na stronie internetowej www.krasnik.woi.lublin.pl oraz w Biurze Projektu.
6. W przypadku kiedy wszystkie formularze spełniają wymogi formalne, a kandydaci spełniają warunki a liczba osób, które zgłosiły deklarację udziału w szkoleniu zgodna jest z planowaną liczebnością grupy szkoleniowej – z kandydatów tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu. Kolejność na liście ustalana jest na podstawie daty wpływu Formularza do Biura Projektu.
7. W przypadku gdy ilość zgłoszonych kandydatów będzie większa aniżeli ilość miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia należy poinformować Biuro Projektu nie później niż tydzień przed jego rozpoczęciem, co daje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej.
10. Listy osób zakwalifikowanych dostępne będą w Biurze Projektu.
11. Limit zakwalifikowanych uczestników szkoleń wynosi 10 osób.
12. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet podczas cyklu szkoleniowego jak również ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia.

§ 5

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu aby wyrównać i poszerzyć swoje kompetencje, które są przedmiotem Projektu.
2. Koordynator Projektu podaje do wiadomości na stronie internetowej www.krasnik.woi.lublin.pl harmonogram zajęć w ramach projektu.
3. Uczestnictwo w zajęciach projektu po zakończeniu rekrutacji i złożeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 jest obowiązkowe,

4. Uczestnicy otrzymają na zakończenie szkolenia zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie, kartę doradztwa zawodowego, opinię doradcy zawodowego,
5. Uczestnicy w ramach projektu mają zagwarantowany udział w czterech egzaminach (4 modułach) w certyfikowanym laboratorium ECDL w Lublinie z akredytacją Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz 1 egzamin poprawkowy (1 moduł). Po zdanym egzaminie ECDL Advenced uczestnicy otrzymają Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.
6. Uczestnicy projektu otrzymają zwrot kosztów dojazdu na egzamin i egzamin poprawkowy (za 5 dni [4 moduły + 1 egzamin poprawkowy]).
7. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie przyjmuje się datę podpisania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4.
4. Beneficjent Ostateczny potwierdza każdorazowo swoją obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Materiały szkoleniowe Beneficjent Ostateczny otrzymuje bezpłatnie.
6. Otrzymania materiałów szkoleniowych uczestnik ma obowiązek potwierdzić na piśmie.

§ 6

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie jeżeli zajdzie taka potrzeba,
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu,