

## Wójt Gminy Kraśnik

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r, poz.1817 )

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2017 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

#### Cel konkursu:

Wyłonienie ofert i wsparcie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r, poz.1817 ) jako zadania priorytetowe.

#### Grupy i rodzaje zadań oraz wysokość środków planowanych na ich realizację.

#### I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Rodzaj zadania	<b>Zadanie 1. Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną w m. Kowalin, Spławy Pierwsze, Spławy Drugie, Suchynia, Mikulin, Dąbrowa- Bór, Podlesie</b>	
	Formy i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Powierzenie realizacji zadania.</li><li>2. Organizacją szkoleń sportowych należy objąć dzieci i młodzież z terenu gminy Kraśnik. Dopuszcza się udział w rozgrywkach nie więcej jak dwóch zawodników spoza Gminy Kraśnik</li><li>3. Współpraca z Urzędem Gminy w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczności z terenu gminy Kraśnik.</li><li>4. Przyjmowanie chętnych do uprawiania sportu z terenu gminy Kraśnik.</li><li>5. Rozwijanie i popularyzacja sportu.</li><li>6. Reprezentowanie gminy w turniejach sportowych.</li><li>7. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w imprezach i zawodach sportowych.</li><li>8. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.</li><li>9. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.</li><li>10. Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.</li><li>11. Zakup materiałów i usług.</li><li>12. Zabezpieczenie sprzętu i bazy sportowej.</li><li>13. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik oraz teren kraju.</li><li>14. Zaleca się zatrudnienie trenera dla juniorów oraz seniorów.</li></ol>
	Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku	46 500 zł
	Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2017 roku
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku	48 000 zł

*MK*

Rodzaj zadania	<b>Zadanie 2. Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną w m. Stróża, Stróża-Kolonia, Karpiówka, Pasieka, Pasieka- Kolonia, Lasy, Słodków Pierwszy, Słodków Drugi, Słodków Trzeci.</b>	
	Formy i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powierzenie realizacji zadania.</li> <li>2. Organizacją szkoleń sportowych należy objąć dzieci i młodzież z terenu gminy Kraśnik. Dopuszcza się udział w rozgrywkach nie więcej jak dwóch zawodników spoza Gminy Kraśnik.</li> <li>3. Współpraca z Urzędem Gminy w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczności z terenu gminy Kraśnik.</li> <li>4. Przyjmowanie chętnych do uprawiania sportu z terenu gminy Kraśnik.</li> <li>5. Rozwijanie i popularyzacja sportu.</li> <li>6. Reprezentowanie gminy w turniejach sportowych.</li> <li>7. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w imprezach i zawodach sportowych.</li> <li>8. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.</li> <li>9. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.</li> <li>10. Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.</li> <li>11. Zakup materiałów i usług.</li> <li>12. Zabezpieczenie sprzętu i bazy sportowej.</li> <li>13. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik oraz teren kraju.</li> <li>14. Zaleca się zatrudnienie trenera dla juniorów oraz seniorów.</li> </ol>
	Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku	46 500 zł
	Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2017 roku
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku	50 000 zł

Rodzaj zadania	<b>Zadanie 3. Organizowanie zajęć sportowych w rejonie Stróża- Kolonia, Stróża i Słodków Trzeci w dziedzinach sportowych tj. zapasy oraz tenisa stołowego.</b>	
	Formy i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powierzenie realizacji zadania.</li> <li>2. Organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży <b>wyłącznie z terenu gminy Kraśnik.</b></li> <li>3. Współpraca w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczności z terenu gminy Kraśnik.</li> <li>4. Przyjmowanie chętnych do uprawiania sporu z terenu gminy Kraśnik.</li> <li>5. Rozwijanie i popularyzacja sportu.</li> <li>6. Reprezentowanie gminy w turniejach sportowych.</li> <li>7. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w imprezach i zawodach sportowych.</li> <li>8. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego</li> </ol>

*my*

	rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej. 9. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej. 10. Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej. 11. Zakup materiałów i usług. 12. Zabezpieczenie sprzętu i bazy sportowej. 13. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik oraz teren kraju.
Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku	21 000 zł
Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2017 roku
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku	20 000 zł

### Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r, poz.1817.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w pok. nr. 10 Urzędu Gminy Kraśniku lub ze stron internetowych [www.gminakrasnik.pl](http://www.gminakrasnik.pl) oraz [www.krasnik.bip.lublin.pl](http://www.krasnik.bip.lublin.pl)
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1.)Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego.
  - 2.) Zakładane rezultaty zadania publicznego.
  - 3.) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
6. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
7. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2017 na zadanie pn. ....(nazwa zadania).....” **w terminie do dnia 26 stycznia 2017 r. do godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Kraśnik przy ul. Kościuszki 24; sekretariat pok. 14 (I piętro). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu lub data stempla pocztowego.
8. Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kraśnik. Po zaopiniowaniu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Kraśnik

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia **3 lutego 2017 roku.**
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - 1) celowość oferty i jej zakres rzeczowy,
  - 2) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i rzeczowego,

*puł*

- 4) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 5) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od gminy dotacji,
  - 6) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
3. Wójt dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze Zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kraśnik oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
  5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1817.)
2. Wójt przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Ostateczne i szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kraśnik.

#### **Postanowienia końcowe**

Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
- 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy Kraśnik oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

**Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. 12 w Urzędzie Kraśnik przy ul. Kościuszki 24 - osobiście lub telefonicznie pod. nr 81 826-41-62**

WOJT  
Mirostaw Chapski