

**WNIOSKODAWCA:**

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania w kraju)

.....

.....

.....

Dowód osobisty (paszport)

nr ..... wyd. przez .....

Nr ewid. PESEL .....

ew. nr telefonu .....

WNIOSEK  
O PRYZYCNANIE  
STYPENDIUM SZKOLNEGO



Kraśnik, dnia .....

WÓJT GMINY  
KRAŚNIK

Wnioskodawca .....

( nazwisko i imię, adres zamieszkania, tel. kontaktowy )

(Wnioskodawcą może być pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, prawny opiekun, dyrektor szkoły / kolegium)

**I. DANE O UCZNIU:**

1. Imię i nazwisko ucznia ..... ( data urodzenia )
  2. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych / .....
  3. Adres miejsca zamieszkania .....
  4. Nazwa szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń: .....
- ..... klasa .....

**II. WNIOSKOWANA forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna**

▪ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza ramowy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą.	
▪ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników.	
▪ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ( dla uczniów szkół ponad gimnazjalnych i kolegiów )	

Należy wybrać świadczenie ( przez zaznaczenie wybranego pola - X )

Uwaga: wybrany koszt ( wydatek ) będzie musiał być udokumentowany ( faktura, rachunek, itp. )

Informuję, że posiadam rachunek bankowy Nr .....

w .....

na który proszę przekazać stypendium.

III. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej zgodnie z załączonym do wniosku oświadczeniem o dochodach rodziny wnioskodawcy. ( załącznik nr 1 )

IV. OŚWIADCZAMY, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Prawdziwość danych potwierdzam własnym podpisem.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

..... dnia .....  
( miejscowość )

.....  
( podpis jednego z rodziców lub opiekuna )

V. **Opinia dyrektora szkoły:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....  
( miejscowość )

.....  
( podpis i pieczęć dyrektora szkoły )

VI. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o dochodach rodziny wnioskodawcy ( załącznik nr 1 )

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

## Oświadczenie o dochodach rodziny wnioskodawcy

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym okresie dochody członków rodziny wynoszą:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce nauki lub zatrudnienia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość doch. netto w zł za m-c poprzedzający złożenie wniosku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny dochód rodziny miesięcznie NETTO wynosi:					
Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wynosi:					

II. Oświadczam, że wnioskodawca otrzymuje/nie otrzymuje\* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres .....

\* - niepotrzebne skreślić

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
( podpis jednego z rodziców lub opiekuna )

Pouczenie:

- 1) Do wniosku dołącza się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej wydane przez OPS w Kraśniku.
- 2) Tylko w razie braku zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny.
- 3) Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kraśnik, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.
- 4) Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę jego przyznania.
- 5) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 6) Terminy składania wniosków o stypendium szkolne: - do 15 września danego roku szkolnego

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu:

Nr KS

Podpis pracownika  
przyjmującego wniosek

( pieczęć OPS )

dnia .....

ZAŚWIADCZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku zaświadcza, że Pan ( Pani )

..... zam. ....

.....

w okresie od ..... do ..... korzystał(a) z pomocy społecznej.

Łączna kwota wypłaconych świadczeń wyniosła ..... zł. z tego:

- świadczenia rodzinne ..... zł.

- pomoc społeczna ..... zł.

.....

( podpis )

( pieczęć Urzędu Gminy )

dnia .....

ZAŚWIADCZENIE

Urząd Gminy Kraśnik zaświadcza, że Pan (Pani) .....

zam. ....

posiada na dzień ..... r. gospodarstwo rolne o pow. .... ha fizycznych,

co stanowi ..... ha przeliczeniowych.

Miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego wynosi ..... ha przeliczeniowych x ..... zł

= ..... zł.

.....

( pieczęć i podpis osoby upoważnionej )