

Uchwała Nr XXVII/113/2005
Rady Gminy Kraśnik
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kraśnik stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Pomoc socjalną przyznaje wójt ze środków finansowych przyznanych na ten cel w ramach przekazanych dotacji celowych z budżetu państwa i środków własnych gminy.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów przyznawane są na wniosek uprawnionych osób lub z urzędu.

§ 4

Na wnioski złożone do 31 stycznia 2005 r. stypendia mogą być przyznane za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.



Przewodniczący Rady
Krzysztof Kozłowski
Krzysztof Kozłowski

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kraśnik.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomocą materialną o charakterze socjalnym jest:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej,
 - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 4) słuchaczowi publicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 5) słuchaczowi publicznego kolegium pracowników służb społecznych,
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3

Celem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji oraz udzielanie wsparcia finansowego dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie finansowej lub w formie częściowej refundacji ponoszonych kosztów nauki.

§ 5

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniami losowymi.

§ 6

O przyznaniu stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego decyduje kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej oraz zasady określone w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kraśnik,
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. Pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
4. Świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
5. Uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90”b” ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie gminy Kraśnik,
6. Słuchaczu – rozumie się osoby wymienione w art. 90 „b” ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie gminy Kraśnik,
7. Stypendium – rozumie się stypendium szkolne,
8. Zasiłku – rozumie się zasiłek szkolny.

Rozdział II

Warunki i tryb przyznawania stypendium szkolnego.

§ 8

Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie i słuchacze, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Kraśnik
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w § 2 regulaminu
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty 316,00 zł (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

§ 9

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 8 pkt 3 regulaminu jest większa niż ilość środków finansowych przeznaczonych na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) pochodzą z rodziny, w której występuje:
 - a. bezrobocie,
 - b. niepełnosprawność,
 - c. ciężkie i długotrwałe choroby,
 - d. wielodzietność,
 - e. alkoholizm.
- 3) są sierotami lub półsierotami.

§ 10

1. Podstawą przyznania stypendium jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
2. Członkami rodziny są rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.
3. Przy wyliczaniu dochodów do składu rodziny nie wliczane są osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową.

§ 11

1. Dochody winny być potwierdzone następującymi zaświadczeniami:
 - 1) Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych za wymagany rok kalendarzowy,
 - 2) Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach,
 - 3) Urzędu Pracy o wysokości pobranego zasiłku lub pozostawaniu bez pracy.
2. W przypadku korzystania ze świadczeń emerytalno - rentowych należy przedłożyć decyzję o przyznaniu świadczenia oraz ostatni odcinek wypłaty świadczenia.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej i ryczałtu lub uzyskiwania dochodów z tytułu

pracy za granicą należy złożyć oświadczenie o deklarowanych lub uzyskiwanych dochodach.

§ 12

1. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc w którym ukończył on naukę.

§ 13

1. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia w sposób następujący:
 - 1) do 200,00 zł wynosi 100 % stypendium w pełnej wysokości
 - 2) od 201,00 zł – 316,00 zł wynosi 80 % stypendium w pełnej wysokości
2. Bazowa kwota stypendium wynosi 56,00 zł.
3. Stypendium dla ucznia nie może przekroczyć w danym roku szkolnym dwudziestokrotności kwoty bazowej, a słuchacza osiemnastokrotności kwoty bazowej.
4. Decyzję o wysokości stypendium szkolnego podejmuje wójt uwzględniając posiadane środki finansowe.

§ 14

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości niższej niż dwudziestokrotność, a w przypadku słuchacza w wysokości niższej niż osiemnastokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych można przyznać stypendium wyrównawcze.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 15

Stypendium szkolne przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i komisji stypendialnej.

§ 16

Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) świadczenia pieniężnego,

- 2) pomocy rzeczowej przeznaczonej na zakup podręczników, przyborów szkolnych lub odzieży sportowej,
- 3) częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy.

§ 17

1. Wnioski o przyznanie stypendium przyjmowane są w sekretariatach szkół lub w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku za potwierdzeniem odbioru.
2. Wnioski złożone w sekretariatach szkół dyrektorzy szkół przekazują do Urzędu Gminy następnego dnia po upływie terminu do ich składania.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub zawierające błędy rachunkowe będą zwracane do poprawienia.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.
6. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosków nie podlegają opłacie skarbowej.
7. Na każdego ucznia należy złożyć odrębny wniosek.

§ 18

1. Wnioskodawcy są zobowiązani powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 19

Stypendia wypłacane są z dołu w kasie Urzędu Gminy w okresach kwartalnych.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o zasiłki szkolne.

§ 20

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej udokumentowanymi zdarzeniami losowymi.
2. Do zdarzeń losowych zalicza się w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowe,
- 3) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia.

§ 21

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 22

1. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium.
2. Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może przekroczyć 280,00 zł.

§ 23

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 24

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w sekretariacie szkoły lub w Urzędzie Gminy za pisemnym potwierdzeniem.

§ 25

Zasiłki szkolne przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i komisji stypendialnej.

Rozdział IV

Osoby uprawnione do składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 26

1. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) rodzice,
 - 2) prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) pełnoletni uczniowie,
 - 4) dyrektorzy szkół.
2. Sprawa o udzielanie uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym może być wszczęta z urzędu.

§ 27

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) nazwę i adres szkoły do której uczeń uczęszcza,

- 4) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne lub zasiłek szkolny),
- 5) pożądaną formę świadczenia,
- 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

§ 28

1. Do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego Wójt Gminy powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt odrębnym zarządzeniem.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 29

Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy.

§ 30

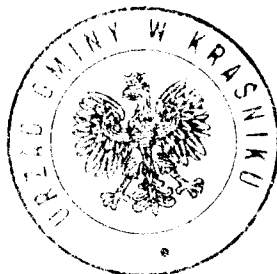
W przypadku zmiany stawek kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz wysokości zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przyjmuje się stawki obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosków ustalone w wyżej wymienionych przepisach bez konieczności zmiany Regulaminu.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).

§ 32

Wszelkie zmiany regulaminu mogą być dokonywane w formie uchwały.



Przewodniczący Rady
Krzysztof Kozłowski
Krzysztof Kozłowski