



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii poprzez montaż kolektorów słonecznych na terenie Gminy Kraśnik – etap II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do projektu „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii poprzez montaż kolektorów słonecznych na terenie Gminy Kraśnik – etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, Działanie 6.2 Energia przyjazna środowisku.
2. Celem projektu jest dostawa i montaż instalacji solarnych do 619 domostw mieszkalnych z terenu Gminy Kraśnik i 1 instalacji w budynku użyteczności publicznej.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Kraśnik.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Wsparcie w ramach projektu „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii poprzez montaż kolektorów słonecznych na terenie Gminy Kraśnik – etap II” skierowane jest do osób posiadających dom mieszkalny na terenie administracyjnym Gminy Kraśnik.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest złożenie ankiet uczestnictwa w projekcie do dnia 12 marca 2012 roku.
2. Na podstawie złożonych ankiet w/w terminie zostanie sporządzone Studium Wykonalności oraz wnioski o dofinansowanie projektu.
3. Wybór beneficjentów końcowych nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zachowanie terminu podpisania umowy,
 - b) budynek usytuowany jest na terenie Gminy Kraśnik,
 - c) nieruchomość na dzień podpisania umowy nie posiada instalacji solarnej.
4. W przypadku rezygnacji beneficjenta końcowego z udziału w projekcie wolne miejsce zajmuje kolejna osoba, która złożyła deklarację.

§ 4

Umowa z Mieszkańcami

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, Mieszkaniec jest zobowiązany do podpisania umowy uczestnictwa w przedmiotowym projekcie.
2. O terminie podpisywania umów o których mowa w § 4 ust. 1 Mieszkańcy zostaną poinformowani podczas zebrań, telefonicznie na numer podany w deklaracji oraz za pośrednictwem strony internetowej Gminy.
3. Do umowy należy załączyć:
 - a) Do wglądu wypis z księgi wieczystej lub akt własności
 - b) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
4. Umowa musi być podpisana przez osoby wskazane w komparycji umowy.

§ 5

Prawa i obowiązki stron umowy

Wszystkie prawa i obowiązki stron określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.