

Wójt Gminy Kraśnik

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2012 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Cel konkursu:

Wyłonienie ofert i wsparcie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 ze zm.) jako zadania priorytetowe.

Grupy i rodzaje zadań oraz wysokość środków planowanych na ich realizację.

I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Rodzaj zadania	Zadanie 1. Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną w m. Kowalin, Sławy Pierwsze, Sławy Drugie, Suchynia, Mikulin, Dąbrowa-Bór, Podlesie	
	Formy i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none">1. Powierzenie realizacji zadania.2. Organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kraśnik.3. Współpraca w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczności z terenu gminy Kraśnik.4. Przyjmowanie chętnych do uprawiania sportu z terenu gminy Kraśnik.5. Rozwijanie i popularyzacja sportu.6. Reprezentowanie gminy w turniejach sportowych.7. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w imprezach i zawodach sportowych.8. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.9. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.10. Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.11. Zakup materiałów i usług.12. Zabezpieczenie sprzętu i bazy sportowej.13. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik oraz teren kraju.
	Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku	47 500 zł
	Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2012 roku
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku	50 000 zł

Rodzaj zadania	Zadanie 2. Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną w m. Stróża, Stróża-Kolonia, Karpiówka, Pasieka, Pasieka-Kolonia, Lasy, Słodków Pierwszy, Słodków Drugi, Słodków Trzeci.	
	Formy i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powierzenie realizacji zadania. 2. Organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kraśnik. 3. Współpraca w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczności z terenu gminy Kraśnik. 4. Przyjmowanie chętnych do uprawiania sportu z terenu gminy Kraśnik. 5. Rozwijanie i popularyzacja sportu. 6. Reprezentowanie gminy w turniejach sportowych. 7. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w imprezach i zawodach sportowych. 8. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej. 9. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej. 10. Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej. 11. Zakup materiałów i usług. 12. Zabezpieczenie sprzętu i bazy sportowej. 13. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik oraz teren kraju.
	Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku	52 500 zł
	Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2012 roku
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku	60 000 zł

Rodzaj zadania	Zadanie 3. Organizowanie zajęć sportowych w rejonie Stróża w dziedzinach sportowych tj. zapasy oraz tenisa stołowego.	
	Formy i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powierzenie realizacji zadania. 2. Organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kraśnik. 3. Współpraca w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczności z terenu gminy Kraśnik. 4. Przyjmowanie chętnych do uprawiania sportu z terenu gminy Kraśnik. 5. Rozwijanie i popularyzacja sportu. 6. Reprezentowanie gminy w turniejach sportowych. 7. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w imprezach i zawodach sportowych. 8. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej. 9. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej. 10. Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej. 11. Zakup materiałów i usług. 12. Zabezpieczenie sprzętu i bazy sportowej.

		13. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik oraz teren kraju.
	Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku	22 000 zł
	Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2012 roku
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku	28 000 zł

II. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

Rodzaj zadania	Zadanie 1. Działalność świetlicy społeczno-terapeutycznej w Stróży.	
	Formy i warunki realizacji zadania	<p>1. Powierzenie realizacji zadania w następujących formach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukacyjne: odrabianie lekcji, wyrównywanie zaległości w nauce, reedukacja, itp., • organizujące czas wolny: gry i zabawy, uczestnictwo w imprezach kulturalnych, • wspierające rozwój zainteresowań i zdolności: plastyczne, teatralne, taneczne, itp., • zwiększające kulturę osobistą np. nauka zasad zachowania przy stole, nauka higieny, • rozwijające sprawność fizyczną: gry zespołowe, zabawy zręcznościowe, itp., • działania na rzecz świetlicy, np. dbanie o wystrój placówki, • działania na rzecz środowiska lokalnego, np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz innych społeczności, • współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami, pracownikiem socjalnym oraz innymi osobami i instytucjami. <p>2. Wynagrodzenie dla prowadzących. 3. Zakup materiałów i usług. 4. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik.</p>
	Wartość środków wspierających przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku	10 000 zł
	Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2012 roku
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku	9 000 zł

Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w

- sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w pok. nr. 10 Urzędu Gminy Kraśniku lub ze stron internetowych www.gminakrasnik.pl oraz www.krasnik.bip.lublin.pl
 4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Należy wypełnić wszystkie miejsca w ofercie.
 6. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 7. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
 8. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2012 na zadanie pn.(nazwa zadania).....” **w terminie do dnia 7 lutego 2012 r. do godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Kraśnik przy ul. Kościuszki 24; sekretariat pok. 14 (I piętro). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu lub data stempla pocztowego.
 9. Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kraśnik. Po zaopiniowaniu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Kraśnik

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia **20 lutego 2012 roku.**
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) celowość oferty i jej zakres rzeczowy,
 - 2) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i rzeczowego,
 - 4) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 5) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od gminy dotacji,
 - 6) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
3. Wójt dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze Zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kraśnik oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 ze zm.)
2. Wójt przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Ostateczne i szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kraśnik.

Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot wykonujący zleczone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,|
- 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy Kraśnik oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. 12 w Urzędzie Kraśnik przy ul. Kościuszki 24 - osobiście lub telefonicznie pod. nr 81 826-41-62

Wójt Gminy Kraśnik
(-)
Mirosław Chapski