

WNIOSKODAWCA:

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania w kraju)

.....

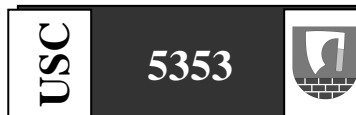
Dowód osobisty (paszport, karta stałego pobytu)

nr wyd. przez

.....
 Nr ewid. PESEL

ew. nr telefonu

**PODANIE O WPISANIE
 ZAGRANICZNEGO AKTU
 (UMIEJSCOWIENIE AKTU)**



Kraśnik, dnia

**KIEROWNIK
 URZĘDU STANU CYWILNEGO
 GMINY KRAŚNIK**

**PROSZĘ O WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG STANU CYWILNEGO
 AKTU URODZENIA / MAŁŻEŃSTWA / ZGONU**

sporządzonego za granicą w

nazwa urzędu

..... w roku, pod nr

.....
siedziba urzędu - miejscowość, kraj

na nazwisko i imiona

data i miejsce zdarzenia (urodzenia/małżeństwa/zgonu)

miejscowość

Załączam odpis aktu w języku oraz jego urzędowe tłumaczenie na język polski.

Oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie została wpisana treść wymienionego aktu.

PROSZĘ O WYDANIE TRZECH ODPISÓW SKRÓCONYCH AKTU.

(Pierwsze 3 odpisy skrócone, wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu, są zwolnione od opłaty skarbowej).

.....
podpis wnioskodawcy

- Opłata skarbową: decyzja o umiejscowieniu aktu - **50 zł**

Opłaty można dokonać:

- gotówką, w kasie Urzędu Gminy Kraśnik,
- bezgotówkowo, (gdy podanie składane jest drogą korespondencyjną) wpłatą na konto Urzędu Gminy Kraśnik nr **04 8717 0009 2001 0000 8844 0001** (Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej) – **do podania należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.**

- Wnioskodawcą mogą być wyłącznie:

osoba, której akt dotyczy, jej wstępni (rodzice), zstępni (dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy. Postępowanie odbywa się po zawiadomieniu stron postępowania, którymi w zależności od sytuacji mogą być przede wszystkim: osoba, której dotyczy akt, jeśli postępowanie toczy się nie na jej wniosek, jej wstępni, jeśli jest małoletnia oraz jej zstępni.

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu

Kwituję odbiór ____ egz. odpisów aktu:

Nr USC

Podpis pracownika
 przyjmującego wniosek

.....
 data i podpis