

**WNIOSKODAWCA:**

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania w kraju)

.....  
 .....  
 .....

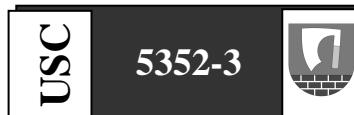
Dowód osobisty (paszport, karta stałego pobytu)

nr ..... wyd. przez .....

Nr ewid. PESEL .....

ew. nr telefonu .....

**PODANIE O WPISANIE TREŚCI ODPISU  
 AKTU STANU CYWILNEGO**  
 (art. 34 ust.2 prawa o a.s.c.)



Kraśnik, dnia .....

**KIEROWNIK  
 URZĘDU STANU CYWILNEGO  
 GMINY KRAŚNIK**

**1. Proszę o** wpisanie do ksiąg stanu cywilnego **odpisu aktu urodzenia / małżeństwa / zgonu** \* sporządzonego w zaginionej (zniszczonej) księdze stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w ..... w roku ....., pod nr ....., dotyczącego niżej wym. osoby (osób):

nazwisko i imię (imiona) .....

data i miejsce **urodzenia / zawarcia małżeństwa / zgonu** \* .....

Załączam odpis aktu wydany przez USC w ..... w dniu .....

**2. Po sporządzeniu aktu, proszę o wydanie trzech odpisów skróconych aktu.**

(Pierwsze 3 odpisy skrócone, wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu, są zwolnione od opłaty skarbowej).

\*) właściwe podkreślić

.....  
*podpis wnioskodawcy*

- Opłata skarbową: decyzja o sprostowaniu lub uzupełnieniu - **39 zł**
- 1 egzemplarz odpisu skróconego - **22 zł**
- 1 egzemplarz odpisu zupełnego - **33 zł**

Opłaty można dokonać:

- gotówką, w kasie Urzędu Gminy Kraśnik,
- bezgotówkowo, (gdy podanie składane jest drogą korespondencyjną) wpłatą na konto Urzędu Gminy Kraśnik nr **04 8717 0009 2001 0000 8844 0001** (Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej) – **do podania należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.**

• Wnioskodawcą mogą być wyłącznie:

osoba, której akt dotyczy, jej wstępni, zstępni, rodzeństwo lub inna osoba, która we wpisaniu treści aktu ma interes prawny. Postępowanie odbywa się po zawiadomieniu stron postępowania, którymi w zależności od sytuacji mogą być przede wszystkim: osoba, której dotyczy akt, jeśli postępowanie toczy się nie na jej wniosek, jej wstępni, jeśli jest małoletnia oraz jej zstępni.

**Adnotacje urzędowe:**

Data wpływu

Nr USC-

Kwituję odbiór \_\_\_\_ egz. odpisów aktu

Podpis pracownika

przyjmującego wniosek

.....  
data i podpis

Akt nie figuruje:

w skor. .... w kart. ....

Uwagi .....