

WNIOSKODAWCA:

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania w kraju)

.....

.....

.....

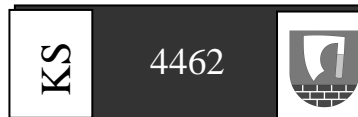
Dowód osobisty (paszport)

nr wyd. przez

Nr ewid. PESEL

ew. nr telefonu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO**



Kraśnik, dnia

**WÓJT GMINY
KRAŚNIK**

Wnioskodawca
(nazwisko i imię, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

.....
(Wnioskodawcą może być pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, prawny opiekun, dyrektor szkoły / kolegium)

I. DANE O UCZNIU:

1. Imię i nazwisko ucznia
(data urodzenia)
 2. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych /
 3. Adres miejsca zamieszkania
 4. Nazwa szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń:
- klasa

II. WNIOSKOWANA forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

▪ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza ramowy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą.	
▪ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników.	
▪ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponad gimnazjalnych i kolegiów)	

Należy wybrać świadczenie (przez zaznaczenie wybranego pola – X)

Uwaga: wybrany koszt (wydatek) będzie musiał być udokumentowany (faktura, rachunek, itp.)

Informuję, że posiadam rachunek bankowy Nr
w
na który proszę przekazać stypendium.

III. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej zgodnie z załączonym do wniosku oświadczeniem o dochodach rodziny wnioskodawcy. (załącznik nr 1)

IV. OŚWIADCZAMY, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Prawdziwość danych potwierdzam własnym podpisem.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

V. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

VI. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o dochodach rodziny wnioskodawcy (załącznik nr 1)
2.
3.
4.
5.
6.

(pieczęć OPS)

dnia

ZAŚWIADCZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku zaświadcza, że Pan (Pani)
.....zam.
.....

w okresie od do korzystał(a) z pomocy społecznej.
Łączna kwota wypłaconych świadczeń wyniosłazł. z tego:
- świadczenia rodzinnezł.
- pomoc społecznazł.

.....
(podpis)

(pieczęć Urzędu Gminy)

dnia

ZAŚWIADCZENIE

Urząd Gminy Kraśnik zaświadcza, że Pan (Pani)
zam.
posiada na dzień r. gospodarstwo rolne o pow. ha fizycznych,
co stanowiha przeliczeniowych.
Miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego wynosiha przeliczeniowych x..... zł
=zł.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie o dochodach rodziny wnioskodawcy

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym okresie dochody członków rodziny wynoszą:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce nauki lub zatrudnienia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość doch. netto w zł za m-c poprzedzający złożenie wniosku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny dochód rodziny miesięcznie NETTO wynosi:					
Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wynosi:					

II. Oświadczam, że wnioskodawca otrzymuje/nie otrzymuje* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez w wysokości na okres

*- niepotrzebne skreślić

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Pouczenie:

- 1) Do wniosku dołącza się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej wydane przez OPS w Kraśniku.
- 2) Tylko w razie braku zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny.
- 3) Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kraśnik, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.
- 4) Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę jego przyznania.
- 5) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 6) Terminy składania wniosków o stypendium szkolne: - **do 15 września danego roku szkolnego**

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu:

Nr KS

Podpis pracownika
przyjmującego wniosek