

WNIOSKODAWCA:

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania w kraju)

.....
.....

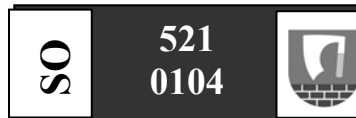
imię ojca

nr PESEL

Dowód osobisty (paszport)

nr wyd. przez

.....

**WNIOSEK
ŻOŁNIERZA REZERWY
O USTALENIE I WYPŁATĘ
NALEŻNEGO ŚWIADCZENIA
REKOMPENSUJĄCEGO**

Kraśnik, dnia

**WÓJT GMINY
KRAŚNIK**

Proszę o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie (ze stosunku pracy, osobiście prowadzonej działalności gospodarczej)* w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi:

w _____
(Nr lub nazwa jednostki wojskowej)

w dniach _____, ilość dni ćwiczeń _____

Należne świadczenie proszę wypłacić czekiem bankowym/przelewem*

na konto nr _____

w Banku _____

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń
2. Zaświadczenie o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia netto pracownika w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi/zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego

* - niepotrzebne skreślić

*podpis wnioskodawcy***• Oplata skarbową: - - nie podlega opłacie skarbowej****Adnotacje urzędowe:**

Data wpływu

Nr SO

Podpis pracownika
przyjmującego wniosek